

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Kobiór

1. Roczną pulę drewna przeznaczoną do sprzedaży detalicznej określa się zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami wewnętrznymi Lasów Państwowych.
2. Sprzedaż detaliczna realizowana jest na podstawie obowiązującego cennika stanowiącego załącznik do Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Kobiór w sprawie wprowadzenia „Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Kobiór” oraz cennika sprzedaży detalicznej.
3. Ceny detaliczne drewna są cenami loco las po zrywce (za wyjątkiem samowyrobu - drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy) w złotych za 1m³.
4. Niniejszy Regulamin ma również zastosowanie do zakupu drewna pozyskanego samowyroblem, przy czym zasady pozyskiwania i przygotowania drewna w ramach samowyrobu zostały szczegółowo określone w odrębnym Zarządzeniu Nadleśniczego Nadleśnictwa Kobiór.
5. Sprzedaż detaliczna drewna w Nadleśnictwie Kobiór prowadzona jest we wszystkich leśnictwach przez pracowników upoważnionych przez Nadleśniczego. Informację w jakich dniach sprzedaż jest prowadzona znajdują się na tablicy ogłoszeń przed kancelarią leśnictwa. Wykaz leśnictw wraz z numerami telefonów dostępny jest na stronie internetowej: <https://kobior.katowice.lasy.gov.pl>
6. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się na podstawie przedpłaty za pośrednictwem gotówki lub przelewu na konto bankowe Nadleśnictwa, przy użyciu kas rejestrujących (fiskalnych).
7. Wydanie drewna może nastąpić tylko i wyłącznie po wystawieniu przez pracownika upoważnionego do sprzedaży dokumentów uprawniających do wywozu drewna – asygnaty lub faktury po wcześniejszym uregulowaniu przez klienta całej należności za zakupiony surowiec drzewny. Wystawienie asygnaty lub faktury potwierdza przyjęcie przez nabywcę warunków sprzedaży określonych w niniejszym regulaminie.
8. Dowodem sprzedaży jest wręczany Kupującemu oryginał paragonu fiskalnego lub na wyraźne życzenie kupującego – faktura. Mając na uwadze zapisy ustawy o podatku od towarów i usług określające powstanie obowiązku podatkowego w dniu przyjęcia gotówki, osoba upoważniona do sprzedaży zobligowana jest do zafiskalizowania każdej transakcji sprzedaży poprzez wydruk paragonu z drukarki fiskalnej.
9. W przypadku gdy dokumentem zakupu drewna jest faktura, Kupujący zobowiązuje się do przekazania sprzedającemu swoich danych osobowych. Dane te są niezbędne dla wystawienia na rzecz Kupującego dokumentu rozchodowego (faktury VAT) uprawniającej jednocześnie do przewozu drewna. Kupujący podpisując fakturę akceptuje niniejszy regulamin i potwierdza zapoznanie z klauzulą RODO stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby transakcji zakupu drewna na rynku detalicznym. Kupujący ma prawo do wglądu w przechowywane przez Nadleśnictwo Kobiór dane osobowe, żądania ich zmiany lub usunięcia.
10. Sprzedaż drewna innego niż opałowe (sortymenty S4, M2) wymaga uzgodnienia ze specjalistą ds. marketingu.
11. Oryginał faktury wysyłany jest na adres Kupującego (istnieje możliwość osobistego odbioru faktury w biurze Nadleśnictwa ul. Katowicka 141, 43-211 Piasek).
12. Asygnata, która nie jest dowodem sprzedaży, uprawnia do odbioru i wywiezienia z lasu zakupionego drewna (z zastrzeżeniem pkt. 17 oraz pkt. 18) i jest ważna tylko wraz z dowodem zakupu drewna (paragonem fiskalnym).

13. Kupujący ustala z pracownikiem termin wywozu drewna w przedziale czasowym określonym na asygnacie (do 14 dni od daty zakupu).
14. Zakupionego drewna nie wolno Kupującemu zabierać bez uprzedniego okazania asygnaty/faktury pracownikowi wydającemu drewno z lasu i bez uzyskania adnotacji na asygnacie/fakturze o wydatku drewna (data wywozu).
15. W razie braku możliwości wywozu w wyznaczonym terminie, Kupujący zobowiązany jest uzgodnić nowy termin wywozu.
16. W momencie zakupu na Kupującego przechodzi odpowiedzialność za nabyte drewno, a Kupujący nie może rościć do Sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego materiału.
17. Nabywca ma prawo do składania pisemnej reklamacji na podstawie przepisów ustawy prawo konsumentów na zakupione drewno w terminie 14 dni od daty jego zakupu, która zostanie rozpatrzona przez Nadleśnictwo Kobiór w terminie do 14 dni od jej złożenia. Reklamacji nie podlega drewno pochodzące z samowyrobu.
18. Kupujący dokonuje wywozu zakupionego drewna we własnym zakresie i na własny koszt.

Załącznik:

1. Klauzula RODO

Załącznik nr 1
do Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna
w Nadleśnictwie Kobiór
Klauzula RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kobiór** ul. KATOWICKA 141, 43-211 PIASEK (dalej jako Nadleśnictwo Kobiór).

Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail kobior@katowice.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 32 2188181 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z przedstawicielem administratora kierując korespondencję na adres e-mail: do.kobior@katowice.lasy.gov.pl, lub adres z siedziby 43-211 Piasek, ul. Katowicka 141, telefon: +48 32 218 81 81 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Katarzyna Łuckoś.

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. W celu umożliwienia zakupów detalicznych drewna w Nadleśnictwie Kobiór;
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. W celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. W celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne. Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

PODSTAWY PRAWNE

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowo.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne, Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli dokonania zakupu drewna na rynku detalicznym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Administrator może przekazywać Pana/Pani dane osobowe do państw trzecich (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego). W takim wypadku, dane będą zabezpieczone w sposób wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności poprzez zastosowanie tzw. standardowych klauzul umownych (SCC).

Pana/Pani dane osobowe nie będą stanowić podstawy podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym zwłaszcza w formie profilowania przez Administratora.

W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się z naruszeniem prawa, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). Dane kontaktowe PUODO dostępne są w szczególności na witrynie <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

DANE POCHODZĄCE Z REJESTRÓW PUBLICZNYCH/PRZEKAZANE PRZEZ PANIĄ/PANA

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami